**ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**Государственного казенного учреждения Калужской области**

**«ПОЛОТНЯНО-ЗАВОДСКОЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»**

249844, Калужская область, Дзержинский район, д. Старки, д.68

Телефон / факс 3-34-84 [роlzavint@yandex.ru](mailto:роlzavint@yandex.ru)

Дер. Старки, д.68 16января 2019 г.

Протокол

заседания Попечительского Совета

Присутствовали:

1. Ошев Д.Г.
2. Буланова Н.А.
3. Игуменья Анастасия (Мордмилович)
4. Иерей Игорь (Йовбак)
5. Прохорова С.Л.

**Повестка дня.**

1. Утверждение списка благотворителей для награждения благодарственными письмами в рамках празднования 50-летия ДДИ.

Прохорова С.Л. – член ПС, заместитель директора

1. Утверждение План мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности учреждения и повышению качества оказываемых услуг в 2019 году.

Буланова Н.А. – директор ДДИ

**Ход заседания.**

1. Предлагаю познакомиться со списком лиц и организаций, которые систематически оказывали благотворительную помощь детскому дому, с целью вручения им Благодарственных Писем в рамках празднования 50-летия со дня основания детского дома – интерната:

1. Председатель Правления АО «Газэнергобанк» - **Денис Геннадьевич Ошев**
2. Президент Благотворительного фонда «Образ жизни» - **Береговая Елена Борисовна**
3. Коллектив ООО «ОнЛайнТрейд.ру»
4. Клуб собаководов «Команда Лохматый друг» - руководитель **Нечаева Ольга**
5. Московский клуба волонтеров
6. ОАО «Арт и Дизайн» - генеральный директор **Зельберман Аркадий Борисович**
7. ЗАО «Картон-Полиграф» генеральный директор **Белан Певел Сергеевич**
8. **Семья Ординарцевых Крестина и Вадим**
9. **Киршанова Елена**

**Решили:** утвердить список награждаемых лиц и организаций и направить в их адрес Благодарственные Письма.

2. Администрацией учреждения проведен анализ состояния базы учреждения, работы с персоналом по вопросам обучения, качества оказания социальных услуг подопечным. На основании чего, был разработан План мероприятий по улучшению качества деятельности детского дома. Предлагаю ознакомиться с ним, выразить своё мнения, дополнить.

**План на 2019 год**

**мероприятий по улучшению качества деятельности**

**ГКУКО «Полотняно-Заводской детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

**по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, проведенной в 2018 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель**  **качества** | **Мероприятие** | **Срок проведения мероприятия** | **Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия** |
| **1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении** | | | | |
| 1. 1. | Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступны информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:  на информационных стендах в помещении учреждения;  на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения | 1 раз  в полугодие  2019-2020 г.г. | Буланова Н.А. - директор |
| Обеспечить своевременную смену информации на стендах ДДИ.  Разработать новый буклет о предоставлении услуг и порядке их получения.  Выпускать информационный бюллетень о жизни воспитанников | 1 раз в полугодие  1.07.2019  1 раз в квартал  2019-2020 г.г. | Мягкова М.И. – социальный педагог,  Мамонтова Л.И. - социальный педагог  Прохорова С.Л.- замдиректора |
| Обеспечить своевременное размещение локальных нормативных правовых актов на официальном сайте ДДИ.  Обеспечить информационное наполнение сайта. | 1 раз в месяц  2019-2020 г.г. | Буланова Н.А.- директор  Прохорова С.Л. -замдиректора  Федотова Н.В. – секретарь руководителя |
| **2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг | Оборудовать кабинет комплексной реабилитации воспитанников отделения «Милосердие»: подвесная система передвижения, столы - укладки, массажеры портативные, массажное кресло, покрытие для пола. | 1 полугодие 2019 г. | Буланова Н.А. - директор Блинов С.Н. - замдиректора |
| Построить бассейн на территории ДДИ | 2019 г. | Буланова Н.А. - директор  Попечительский совет |
| Оборудовать специальную игровую площадку для прогулки воспитанников отделения «Милосердие» | 1 полугодие 2019 г. | Буланова Н.А. - директор  Родин Ю.Г. - замдиректора |
| Установить санитарные перегородки в двух санузлах | 2 полугодие 2019 г. | Буланова Н.А. - директор |
| **3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| 3.1 | Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов. | Завершить работу по созданию условий доступной среды в учреждении – дополнительная установка поручней в отделениях «Милосердие». | 1 полугодие 2019 г. | Буланова Н.А. - директор  Блинов С.Н. - замдиректора |
| **4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения** | | | | |
| 4.1. | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников детского дома, обеспечивающих непосредственное оказание услуг | Способствовать получению дополнительной информации о социальном обслуживании населения путём привлечения сотрудников детского дома к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций, дополнительным курсам повышения квалификации. | 2019-2020 г.г. | Смольникова О.В. – начальник отдела кадров |
| Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера. | Ежемесячно  2019-2020 г.г. | Заместители директора: Прохорова С.Л.,  Блинов С.Н.,  Родин Ю.Г. |
| Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников ДДИ | 2 полугодие  2019 г. | Смольникова О.В. -начальник отдела кадров  Макарова С.А. – специалист по охране труда |
| **5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | |
| 5.1. | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении. | Провести на пищеблоке учреждения замену старого оборудования (картофелечистка, посудомоечная машина, духовой шкаф) и укомплектовать дополнительным оборудованием (миксер, слайсер, раздаточные и сервировочные тележки). | 2019-2020 г.г. | Буланова Н.А. - директор |

**Решили:** принять за основу и разместить на сайте детского дома.

Председатель ПС (подпись) Д.Г. Ошев

Секретарь ПС (подпись) Н.А. Буланова